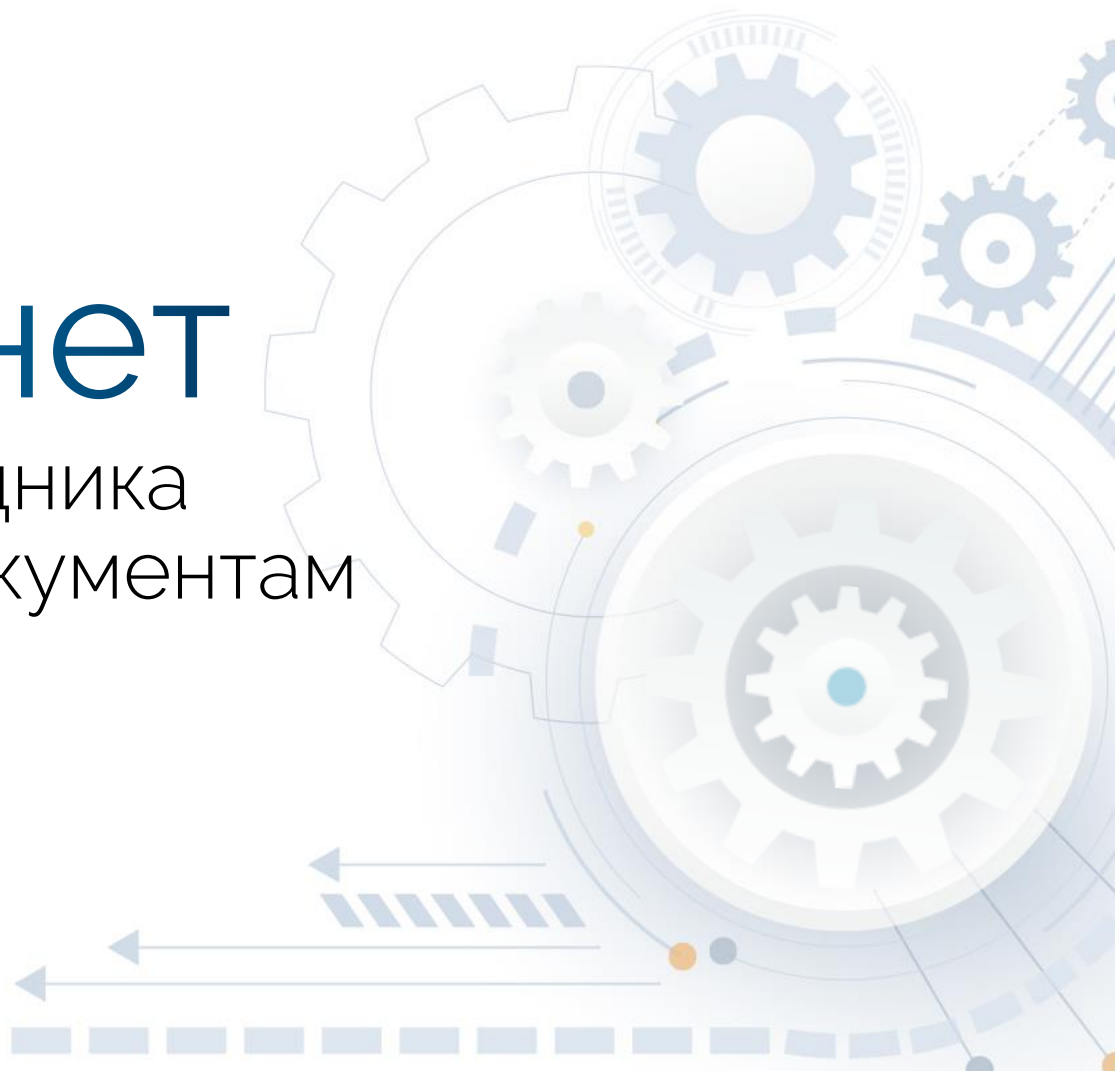
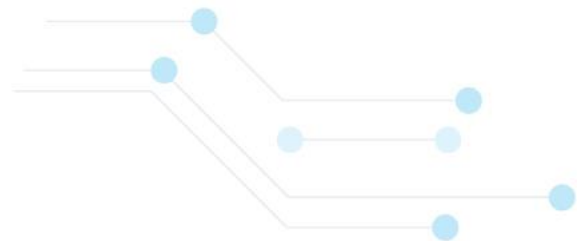


Парус 8

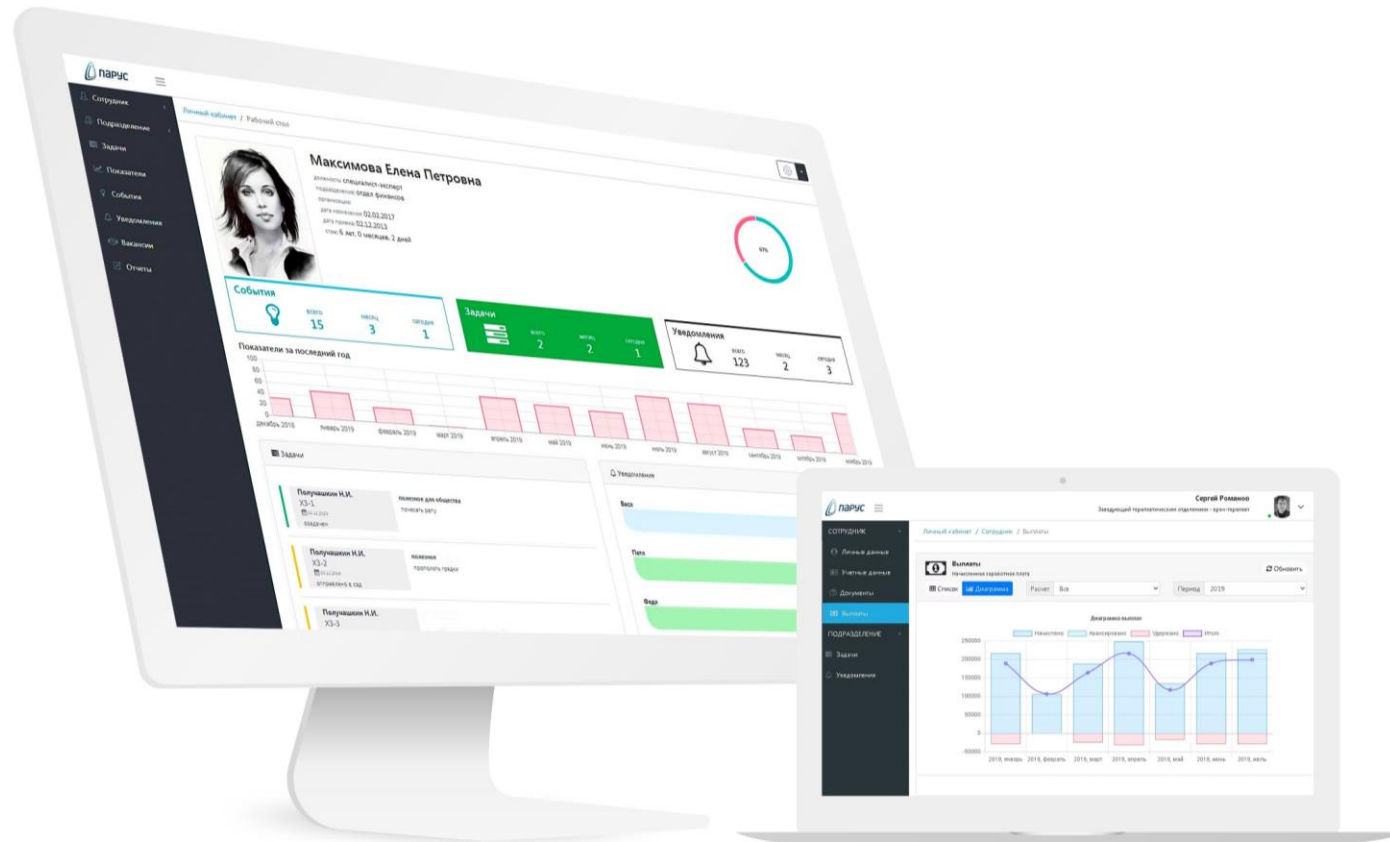
Личный кабинет

Оперативный доступ сотрудника
к рабочей информации и документам

Южный Парус



Парус 8. Личный кабинет



Выплаты, документы, задачи, эффективность
Отслеживайте всё самое важное с любого устройства

Парус 8. Личный кабинет



Личный
кабинет

Решение «Личный кабинет» - это персонализированное рабочее пространство для сотрудников и руководителей организации. Обеспечивает удобный доступ к сервисам и рабочей информации с любого устройства. Модуль позволяет просматривать выплаты, документы и персональные данные, отслеживать и ставить задачи, оценивать эффективность.

Для сотрудника



Просмотр расчётных листков
и рабочей информации



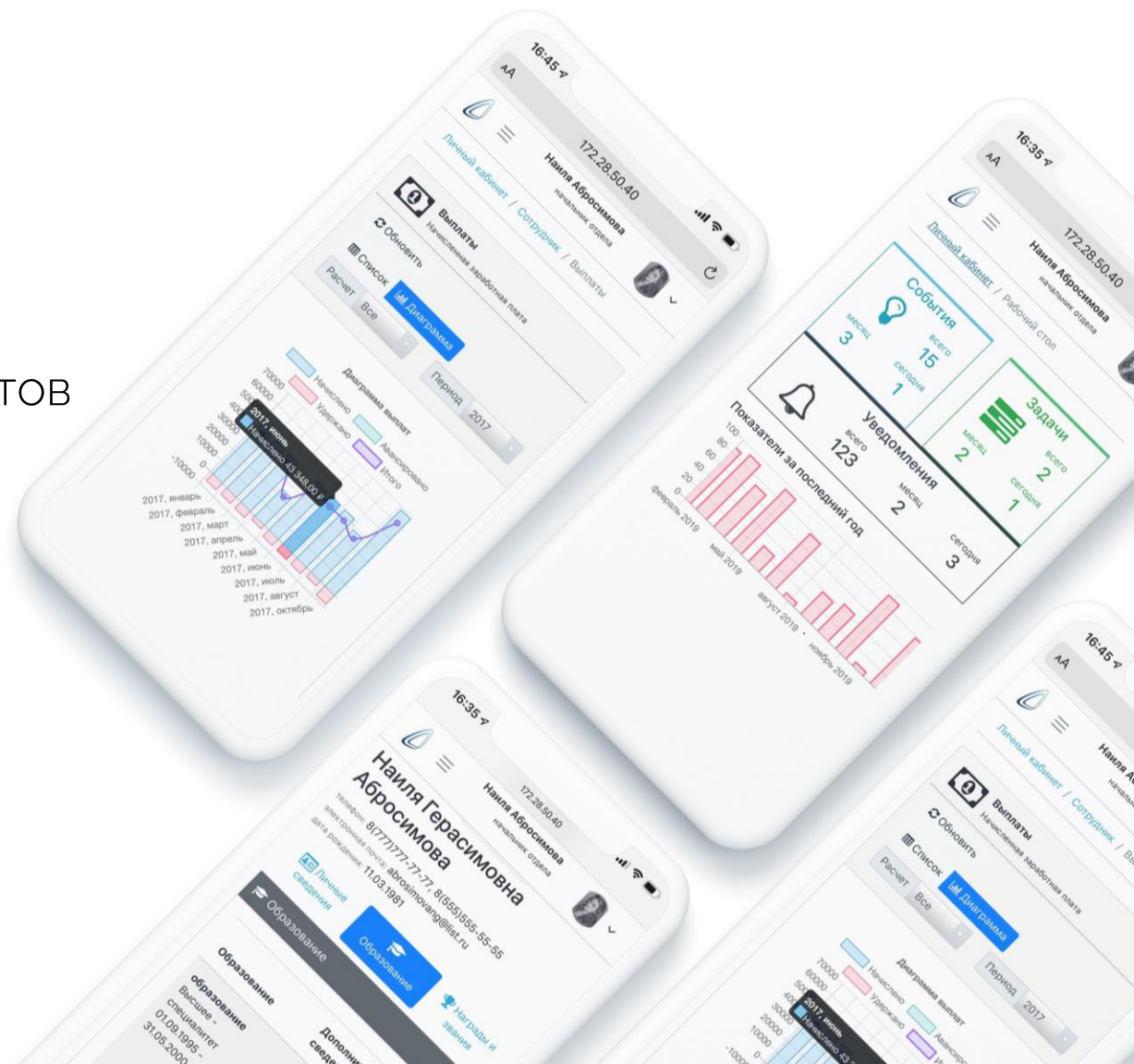
Запрос на оформление документов
- например, справки 2-НДФЛ



Отслеживание
и управление задачами



Уведомления о новых задачах
и сообщениях



Для руководителя



Установка плановых показателей
и оценка эффективности сотрудников



Постановка
и согласование задач



Рассылка информационных
сообщений для сотрудников



Доступ к основной информации
о трудовой деятельности сотрудников



Доступно на любых устройствах



Доступ через web-интерфейс с любого устройства:

- + Компьютер;
- + Ноутбук;
- + Смартфон;
- + Планшет.



Получайте оперативные данные на работе, дома, в дороге.



Интеграция с модулями



Расчёт заработной платы



Кадры и штатное расписание



Управление деловыми процессами



Оценка деятельности работников



Оценка деятельности государственных служащих



Управление кадрами государственной службы

Интерфейс



Сотрудник: Сергей Романов
Заведующий терапевтическим отделением - врач-терапевт

Личный кабинет / Рабочий стол

Личные данные | Учетные данные | Документы | Выплаты

Задачи	Уведомления
всего: 4	всего: 53
месяц: 0	месяц: 1
неделя: 0	неделя: 1

Задачи

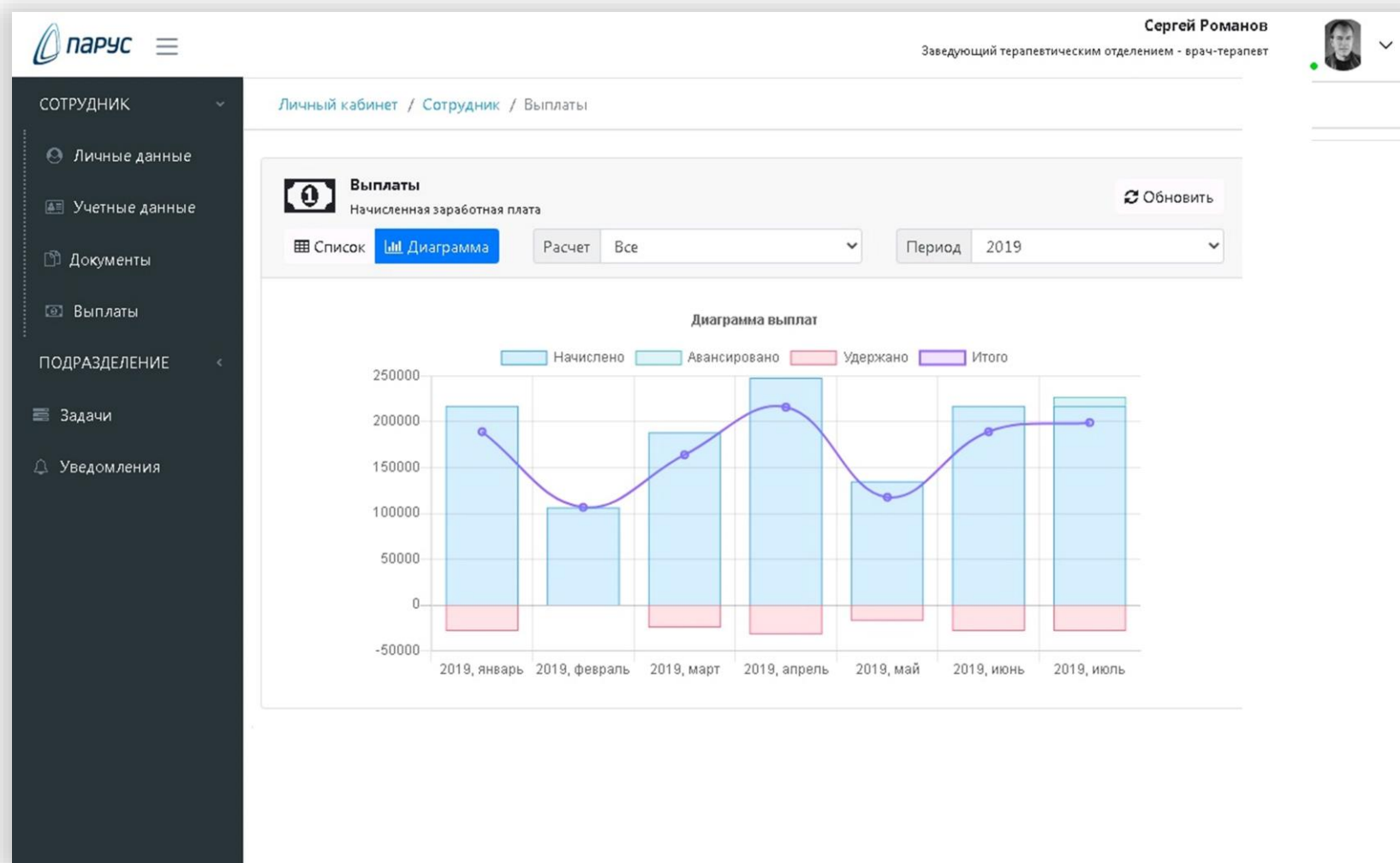
- ГО-1** Утверждение
05.03.2020, 11:58:56
Создано автоматически по статусной модели при выполнении действия "Добавление/..."
График отпусков
Доронина Е. А.
- ПД-10** На ознакомление
05.03.2020, 11:44:16
Создано автоматически по статусной модели при выполнении действия "Добавление..."
Присоединенные документы
Доронина Е. А.
- ИС-16** На ознакомление
03.12.2019, 15:24:53
Требуется пройти диспансеризацию в декабре 2019 г.

Уведомления

- Доронина Е. А.** 04.06.2020
Событие ПР-110
Тип: Приказ по кадрам
Статус: На согласование
Дата изменения: 04/06/2020 18:16:42.391000
Поступил приказ на согласование
- Доронина Е. А.**
Событие ПД-10
Тип: Присоединенные документы
Статус: Новый документ
Дата изменения: 05/06/2020 08:32:04.908000
Поступил приказ на согласование
- Доронина Е. А.**
Событие ПР-110
Тип: Приказ по кадрам
Статус: На согласование
Дата изменения: 05/06/2020 08:32:04.908000
Поступил приказ на согласование
- ПР-110 Новая задача**
Приказ № ОТТС-1 от 04.06.2020 Создано автоматически по статусной модели раздела

На рабочем столе визуализированы основные данные сотрудника, представлены текущие задачи, уведомления.

Интерфейс



Сотрудник может просмотреть детализированную информацию о выплатах заработной платы в динамике.

Интерфейс



The screenshot displays the 'ПАРУС' web interface. At the top left is the 'ПАРУС' logo and a menu icon. The top right shows the user's name 'Сергей Романов' and his title 'Заведующий терапевтическим отделением - врач-терапевт' next to a profile picture. The main content area is titled 'Личный кабинет / Сотрудник / Документы'. Below this is a 'Документы' section with a search filter set to 'Все', a '+ Добавить' button, and an 'Обновить' button. The document list contains five items:

Иконка	Название документа	Тип документа	Описание	Действие
	Паспорт РФ	Персональный	Скан-копия Паспорта РФ	
	Паспорт Романов С.П.,jpg (64,8 kB), 05.06.2020			
	Свидетельство о браке	Персональный	<нет описания>	
	Свидетельство о браке Романов С.П.,pdf (56,5 kB), 12.11.2019			
	Должностная инструкция	Должностной	<нет описания>	
	должностная инструкция врача-невролога.doc (123 kB), 06.11.2019			
	Должностной регламент	Должностной	<нет описания>	
	Должностной регламента врач-терапевт.doc (93,2 kB), 12.11.2015			
	Трудовой договор	Персональный	<нет описания>	
	Трудовой договор Романов.rtf (166 kB), 12.11.2015			

Сотрудник может просматривать свои персональные документы и учётные данные, а также заказывать справки в бухгалтерии.

Интерфейс



The screenshot displays the PARUS web interface for a user named Сергей Романов (Sergey Romanov), who is the head of the therapeutic department. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Личные данные', 'Учетные данные', 'Документы', 'Выплаты', 'Задачи', and 'Уведомления'. The main content area shows a 'Задачи' (Tasks) section with a list of tasks. Each task entry includes a task ID, a date and time, a title, a description, and a status.

Task ID	Date/Time	Title	Description	Status
ПР-110	05.06.2020, 08:32:04	Приказ по кадрам Доронина Е. А.	Приказ № ОТГС-1 от 04.06.2020 Создано автоматически по статусной модели раздела "Приказы" при выполнении действия "Добавление/размножение приказа".	На согласование
ГО-1	05.03.2020, 11:58:56	График отпусков Доронина Е. А.	Создано автоматически по статусной модели при выполнении действия "Добавление/размножение графика отпусков" в разделе "Графики отпусков".	Утверждение
ПД-10	05.03.2020, 11:44:16	Присоединенные документы Доронина Е. А.	Создано автоматически по статусной модели при выполнении действия "Добавление документа" в разделе "Присоединенные документы".	На ознакомление
ИС-16	03.12.2019, 15:24:53	Информационное сообщение Доронина Е. А.	Требуется пройти диспансеризацию в декабре 2019 г.	На ознакомление
ИС-7	26.11.2015, 17:44:40	Информационное сообщение Гусарова Т.В.	Уважаемый Сергей Петрович! Уведомляем Вас о том, что на период с 10.12.2015 по 30.12.2015 г. запланирован курс повышения квалификации по направлению "Терапия". Место и время...	На ознакомление

Пользователи могут отслеживать свои текущие задачи, согласовывать их с руководством и направлять исполнителям.

Нужна консультация?

Звоните. Мы ответим на ваши вопросы.

+7 (920) 493-30-40

Кулаков Михаил

ООО ЦИТ «Южный Парус»
350000, г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, д. 55, оф. 40
(861) 217-70-07



www.parusyug.ru